



Anexa nr. 4 la Dispoziția nr. 1523 din  
18.06.2014

**APROBAT PRIMAR  
ec. NICOLAE BARBU**



**AVIZAT  
VICEPRIMAR  
ing. LIVIU POPAZU**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA  
CONFERINȚELOR DE PRESĂ LA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
GIURGIU**

**PO-04.03.02, Ediția I, Revizia 0, 31.05.2014**

**AVIZAT SECRETAR  
PREȘEDINTE COMISIE  
PETRE ROȘU**

**VERIFICAT COMPARTIMENTUL  
CONTROL MANAGERIAL INTERN  
CĂPRAN ELENA**

**DIRECTOR  
DIRECȚIA LOGISTICĂ  
ION VIȘAN**

**ELABORAT  
COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA,  
RELAȚII PUBLICE  
BRACĂU MIHAELA**

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 2 of 10

### CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Formular pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Formular evidență modificări	3
4	Conținutul propriu-zis al procedurii	4
5	Formular analiză procedură	9
6	Formular difuzare procedură	10

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 3 of 10

**SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR  
PROCEDURII**

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data rev.	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului structurii organizatorice
1	I	31.05.2014	0				

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 4 of 10

## 1.0. Scop

(1) Procedura are ca scop accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, care constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României și prezintă toți pașii ce trebuie urmați, în vederea pregătirii și desfășurării conferințelor de presă susținute de primarul municipiului Giurgiu.

## 2.0. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică de Compartimentul Mass-Media, Relații Publice.

## 3.0. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- (1) Legea 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public împreună cu Normele Metodologice de aplicare privind liberul acces la informațiile de interes public;
- (2) HG 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- (3) Legea 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- (4) Legea 188/1999, republicată, actualizată, privind statutul funcționarilor publici;
- (5) Legea 215/2001, republicată, actualizată, a administrației publice locale;
- (6) Legea 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- (7) Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

### 3.2. Legislație secundară:

- (1) OMFP 946/2005, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, modificat și completat;
- (2) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 145/23.01.2013;
- (3) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed.I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013.

## 4.0. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

- (1) autoritate sau instituție publică - orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar;
- (2) conferință de presă - întâlnire în cadrul căreia o personalitate a vieții politice (sociale, culturale etc.) face o expunere și răspunde la întrebările reprezentanților presei;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 5 of 10

(3) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

(4) informație cu privire la datele personale - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;

(5) Mass-media/mijloace de comunicare în masă - mijloace tehnice (ziarele, radioul, televiziunea etc.) care servesc la comunicarea în masă a informațiilor;

(6) Procedură - prezentarea în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

(7) Procedură operațională - procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor structuri organizatorice din cadrul Primăriei.

#### **4.2. Abrevieri**

(1) OMFP – Ordinul Ministrului Finanțelor Publice;

(2) PMG – Primăria Municipiului Giurgiu;

(3) PS – procedură de sistem;

(4) PG – procedură generală;

(5) PO – procedură operațională.

### **5.0. Descrierea procedurii**

#### **5.1. Generalități**

(1) Primăria Municipiului Giurgiu organizează de două ori pe lună, sau ori de câte ori situația o impune, conferințe de presă, pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

(2) În cadrul conferințelor de presă autoritatea publică răspunde la orice întrebări privind informații de interes public.

(3) Conferințele de presă sunt susținute de primarul municipiului.

#### **5.2. Acreditarea**

(1) Primăria municipiului Giurgiu acordă fără discriminare acreditare ziaristilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă.

(2) Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea acesteia.

(3) Legitimatiile de acreditare nu sunt transmisibile și se referă la prezenta fizică a ziaristului în sediul sau la activitățile autorității ori instituției publice, la care accesul presei este permis.

(4) Acreditarea ziaristilor nu atrage controlul autorităților sau instituțiilor publice ce au acordat acreditarea asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat.

(5) Participarea ziaristilor la activitățile autorităților sau instituțiilor publice nu poate fi limitată ori restricționată prin reglementări interne ce exced textului Legii nr. 544/2001.

(6) Autoritatea publică poate refuza acordarea acreditării sau poate retrage acreditarea unui ziarist pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii.

(7) Refuzul acordării acreditării sau retragerea acreditării unui ziarist, așa cum prevede legea, trebuie comunicate în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 6 of 10

### **5.3. Reguli privind organizarea conferințelor de presă**

- (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea.
- (2) Autoritățile și instituțiile publice nu pot interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea.
- (3) Autoritățile publice care sunt obligate prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului, sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, în difuzarea materialelor obținute de ziariști urmând să se țină seama doar de deontologia profesională.
- (4) Mijloacele de informare în masă nu au obligația să publice informațiile furnizate de autoritățile sau de instituțiile publice.

### **5.4. Principii care trebuie respectate la organizarea și desfășurarea conferințelor de presă, potrivit HG 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public**

- (1) Primăria municipiului Giurgiu respectă principiile privind organizarea și desfășurarea conferințelor de presă, potrivit art. 2 din HG 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public:

1. principiul transparenței - autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
2. principiul aplicării unitare - autoritățile și instituțiile publice asigură respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale prezentelor norme metodologice.
3. principiul autonomiei - fiecare autoritate sau instituție publică va elabora propriul regulament de organizare și funcționare a compartimentelor de informare și relații publice, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentelor norme metodologice.

### **5.5. Atribuțiile structurilor sau persoanele responsabile de relația cu presa a instituției sau autorității publice**

- (1) să furnizeze ziaristilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției sau autorității publice pe care o reprezintă;
- (2) să acorde fără discriminare, în termen de cel mult două zile de la înregistrare, acreditarea ziaristilor și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă;
- (3) să informeze în timp util și să asigure accesul ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituția sau autoritatea publică;
- (4) să asigure, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției ori a autorității publice prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presa, organizarea de conferințe de presa, interviuri sau briefinguri;
- (5) să difuzeze ziariștilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale instituției ori autorității publice;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 7 of 10

(6) să nu refuze sau să nu retragă acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității instituției sau autorității publice respective și care nu privesc opiniile exprimate în presa de respectivul ziarist;

(7) în cazul retragerii acreditării unui ziarist, să asigure organismului de presă obținerea acreditării pentru un alt ziarist.

## 5.6. Pregătirea conferinței de presă

### 5.6.1. Alegerea momentului (data, ziua, ora)

(1) De regulă, Primăria Municipiului Giurgiu organizează conferințe de presă de două ori pe lună;

(2) Ziua din săptămână convenită de primarul municipiului Giurgiu împreună cu jurnaliștii locali pentru desfășurarea conferințelor bilunare este **miercuri, ora, 12<sup>00</sup>**;

(3) Dacă în agenda de lucru a primarului intervin unele evenimente ce nu suportă amânare, atât ziua, cât și ora, pot fi schimbate;

(4) Conferințele de presă organizate în afara celor bilunare, data și ora sunt stabilite de primarul municipiului.

### 5.6.2. Stabilirea și pregătirea locului de desfășurare a conferințelor de presă

(1) Conferințele de presă se desfășoară la sala de ședințe a Consiliului Local, din incinta Primăriei Municipiului Giurgiu.

(2) Se stabilește lista invitațiilor.

(3) Primarul poate avea alături de el, în calitate de invitați, specialiști, care pot oferi informații suplimentare cu privire la subiectele ce urmează a fi prezentate.

(4) Invitarea jurnaliștilor

1. La conferințele de presă susținute de primarul municipiului Giurgiu sunt invitați să participe jurnaliștii și reprezentanții mijloacelor de informare în masă care au obținut acreditarea pe lângă Primăria Municipiului Giurgiu.

2. Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Mass-Media, Relații Publice informează în timp util, prin e-mail și/sau telefonic, mijloacele de informare în masă cu privire la data, ora și locul desfășurării conferințelor de presă.

## 5.7. Desfășurarea conferinței de presă

(1) Accesul jurnaliștilor în sala de conferințe se face pe baza legitimației obținute în urma acreditării.

(2) Conferința de presă se înregistrează de către personalul Compartimentului Mass-Media, Relații Publice.

(3) După salutarea jurnaliștilor, primarul municipiului Giurgiu anunță temele ce vor fi dezbătute.

(4) Dacă primarul este însoțit de invitați care pot oferi detalii despre subiectele în discuție, face prezentarea acestora.

(5) Se prezintă temele de către primar și se susțin de către invitați, dacă există.

(6) Jurnaliștii sunt invitați să adreseze întrebări.

(7) Primarul municipiului Giurgiu și/sau invitații săi răspund jurnaliștilor cu privire la orice informații de interes public.

(8) Conferința de presă se încheie cu adresarea de mulțumiri jurnaliștilor pentru participare.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 8 of 10

### **5.8. Mediatizarea informațiilor prezentate în conferința de presă**

- (1) După conferința de presă, personalul Compartimentului Mass-Media, Relații Publice va redacta unul sau mai multe materiale informative cu privire la subiectele dezbătute și le va posta pe site-ul Primăriei.
- (2) De asemenea, va posta pe pagina de Facebook a Primăriei înregistrarea conferinței de presă.

## **6.0. Responsabilități**

### **6.1. Persoanele din cadrul Direcției Logistice, Compartimentul Mass-Media, Relații Publice**

- (1) Organizează cadrul pentru desfășurarea conferințelor de presă;
- (2) Informează presa cu privire la data și locul desfășurării conferinței de presă;
- (3) Înregistrează conferința de presă, pe care o postează pe pagina de Facebook a Primăriei;
- (4) Redactează materialele informative cu privire la subiectele dezbătute și le postează pe site-ul Primăriei.
- (5) Arhivează electronic înregistrările privind conferințele de presă;
- (6) Ține evidența conferințelor de presă.

### **6.2. Primarul**

- (1) Stabilește data, locul și subiectele conferințelor de presă;
- (2) În funcție de subiectele pe care propune să le dea publicității, primarul poate să invite persoane din cadrul aparatului de specialitate, care să susțină și să documenteze în calitate de specialiști, punctele de vedere ale primarului;
- (3) Acordă acreditare jurnaliștilor.

## **7.0. Formulare**

- (1) F-PO-04.03.02.01 – Formular pagina de gardă;
- (2) F-PO-04.03.02.02 – Formular pagina de cuprins;
- (3) F-PO-04.03.02.03 – Formular pagina de evidență a modificărilor;
- (4) F-PO-04.03.02.04 – Conținutul propriu-zis al procedurii;
- (5) F-PO-04.03.02.05 – Formular analiză procedură;
- (6) F-PO-04.03.02.06 – Formular lista de difuzare a procedurii.

## **8.0. Anexe**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 9 of 10

### FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Structura organizatorică	Conducător structură – Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Distribuire		Aviz favorabil			Aviz nefavorabil		
			Data	Semnătura	Da	Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
Primarul	Nicolae Barbu									
Comp. Mass-Media, Relații Publice	Răboj Mihai									
Comp. Mass-Media, Relații Publice	Sfetcu Andrei									
Comp. Mass-Media, Relații Publice	Sîrbu Marinela									
Comp. Mass-Media, Relații Publice	Bracău Mihaela									

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA LOGISTICĂ COMPARTIMENTUL MASS-MEDIA, RELAȚII PUBLICE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-04.03.02	Pag. 10 of 10

**LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA,  
SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aplicare	1	Primarul	Primarul	Nicolae Barbu		
2	Aplicare	2	Comp. Mass-Media, Relații Publice	Referent	Răboj Mihai		
3	Aplicare	3	Comp. Mass-Media, Relații Publice	Referent	Sfetcu Andrei		
4	Aplicare	4	Comp. Mass-Media, Relații Publice	Consilier	Sîrbu Marinela		
5	Aplicare	5	Comp. Mass-Media, Relații Publice	Consilier	Bracău Mihaela		